

OGGETTO: Richiesta informazioni e/o copia degli atti relativi all'incidente stradale verificatosi il _____ in
località _____ e
nel quale sono rimasti coinvolti i veicoli _____.

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ n. _____, recapito
telefonico _____, in qualità di:

parte interessata (conducente - proprietario - passeggero - pedone - genitore del minore)

difensore di fiducia del sig. _____

perito assicurativo della compagnia _____

CHIEDE

che, a norma degli artt. 11, comma 4, del codice della strada e 21, commi 3, 4, 5 e 6, del suo regolamento di
esecuzione e di attuazione, dell'incidente stradale indicato in oggetto gli venga rilasciata:

l'informazione acquisita relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla
copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi

copia del rapporto (in carta semplice - conforme all'originale).

copia dei rilievi fotografici

copia dei rilievi planimetrici

Al ritiro degli atti richiesti provvederà personalmente delega¹ il/la sig./ra _____,
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____, recapito telefonico _____.

Allega nulla-osta² autorizzazione³ attestazione⁴ dell'avvenuto decorso del termine utile previsto per la
presentazione della querela, rilasciato/a dalla competente Autorità Giudiziaria.

_____, lì _____
(luogo) (data)

(firma)

Gli atti sono stati consegnati il _____ alle ore ____ a _____ che firma per ricevuta.

Il Ricevente

IL Responsabile del Procedimento

¹ Il delegante deve allegare alla richiesta la copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

² Solo per gli incidenti che hanno causato la morte di una persona.

³ Solo per gli incidenti che hanno causato lesioni alle persone, le informazioni sono fornite, in pendenza di procedimento penale, previa autorizzazione della autorità giudiziaria, ovvero previa attestazione prodotta dall'interessato e rilasciata dalla medesima autorità dell'avvenuto decorso del termine utile previsto per la presentazione della querela.

⁴ Vedi nota precedente.





COMUNE DI PATTADA

PROVINCIA DI SASSARI

AREA POLIZIA MUNICIPALE – USI CIVICI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di PATTADA, in qualità di titolare (con sede in Via Roma n. 10, Cap. 07016, PATTADA; **Email:** protocollo@comune.pattada.ss.it; **PEC:** protocollo.pattada@pec.comunas.it; Centralino: 079 755114), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica:

art. 11 del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 - art. 188 del “Nuovo Codice della Strada”, emanato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 - dell’art. 381 del “Regolamento di esecuzione ed attuazione del nuovo Codice della Strada”, emanato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 - dell’art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito in L. 4 aprile 2012, n. 35.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: rdp@comune.pattada.ss.it

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: www.comune.pattada.ss.it.