

COMUNE DI PATTADA PROV. DI SASSARI
001331 14.02.14
DATA CL. FASC.



**COMUNE DI PATTADA**  
PROVINCIA DI SASSARI

72 30.5 2014

AREA POLIZIA MUNICIPALE - USI CIVICI  
Servizio Usi Civici \_\_\_\_\_ Prot. Rif/

AL SIG. SINDACO - SEDE

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL LOGUDORO - SEDE

AL SEGRETARIO COMUNALE - SEDE

ALLA GIUNTA MUNICIPALE - SEDE

**Oggetto:** Trasmissione schede obiettivi di struttura e di risultato Area Polizia Municipale/Usi Civici. Annualità 2014.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Di seguito alla nota prot. 65 del 24.1.2014 del Servizio Associato Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Logudoro, trasmette le seguenti schede, contenenti gli obiettivi di struttura e di risultato:

**OBIETTIVO N. 1 - GARANTIRE L'ESERCIZIO DELL'USO CIVICO NEL RISPETTO DELLA L.R.12/94 , DEL REGOLAMENTO D'USO DEI BENI COMUNALI E DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DELLE TERRE CIVICHE.**

**OBIETTIVO N. 1.1** Garantire l'esercizio dell'uso civico nel rispetto della L.R.12/94 , del Regolamento D'uso Dei Beni Comunali e del Piano di Valorizzazione delle Terre Civiche.

**OBIETTIVO N. 2 : MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE - ADEGUAMENTO AI PRINCIPI DEL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE.**

**OBIETTIVO N. 2.1 :** Qualificazione delle Risorse Umane ed Attivazione dei Servizi di controllo del Patrimonio Comunale e dei Servizi interni all'Ufficio Comando.

**OBIETTIVO N. 2.2 :** ADEGUAMENTO AL: D.LGS 14/03/2013 N°33 ( AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ) - Codice integrativo di Comportamento - Reg. Comunale incarichi Esterni Dipendenti Comunali - Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione.

Pattada, li 14 febbraio 2014

Distinti Saluti



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Comandante P.M. - U.P.C. Cap. di P.L. Luigi Fraighi



SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

COMUNE DI PATTADA

AREA : Polizia Municipale – Usi Civici

Responsabile: Comandante P.M. – U.P.G. - Cap. di P.L.- Luigi Fraghi

**Progetto di bilancio:**

**OBIETTIVO N. 1 - Garantire l'esercizio dell'uso civico nel rispetto della L.R.12/94, del Regolamento D'uso Dei Beni Comunali e del Piano di Valorizzazione delle Terre Civiche**

**Descrizione obiettivo:** Garantire l'esercizio dei seguenti diritti di uso civico (*descrizione concisa e non esaustiva*):

- 1. LEGNATICO (1° Novembre/31 Marzo):** Assegnazione di diverse tipologie ( genere quercus taglio diretto – genere quercus taglio da impresa - pino e ramaglie – legname d'opera) alle diverse categorie di cittadini ( generalità degli aventi diritto – concessionari di terreni e fabbricati in uso civico che introducano o meno bestiame al pascolo ) previa individuazione di diverse fasce di reddito ai fini della determinazione di un diverso corrispettivo e previa formazione degli elaborati tecnici ed amministrativi da sottoporre agli organi comunali competenti, finalizzati al rilascio delle necessarie autorizzazioni e prescrizioni da parte dell'Autorità Forestale. Ad acquisizione delle autorizzazioni si provvederà, previa informazione degli aventi diritto "attraverso la redazione di appositi rendite note, pubblicati sul sito internet del comune e su appositi spazi negli esercizi pubblici dell'abitato", all'acquisizione delle domande, alla loro istruttoria ed al rilascio ed alla consegna nel bosco delle autorizzazioni al taglio e/o alla fornitura (nel caso del legnatico proveniente dal taglio da parte di impresa boschiva) – al termine del taglio e del successivo asporto controllato dal personale dipendente, sulla base degli esiti del collaudo dell'Autorità Forestale si provvederà alla restituzione o all'incameramento del deposito cauzionale ed all'eventuale restituzione del corrispettivo per mancato o parziale godimento dell'uso civico;
- 2. PASCOLAMENTO (1° Gennaio/31 Dicembre):** Autorizzare l'immissione al pascolo brado e semi-brado di capi di bestiame delle seguenti specie: ( ovini –caprini – bovini – equini – asini – suini ecc). Trasmettere all'Ufficio Tributi gli elementi contabili per la formazione della lista di carico per la riscossione dei corrispettivi;
- 3. ATTRIBUZIONE VIRTUALE (1° Gennaio/31 Maggio):** Attribuzione della quota di terreno spettante al netto delle tare, delle superfici in uso comune concesse a più allevatori ai fini del pascolo;
- 4. SEMINERIO:** Autorizzare l'introduzione di colture agrarie relative ad impianti di orti, erbai, vigneti, frutteti ed altre colture specializzate poste in essere in forma intensiva ai fini della valorizzazione delle terre civiche, del mantenimento di un certo livello occupazionale e per garantire il presidio del territorio. Trasmettere all'Ufficio Tributi gli elementi contabili per la formazione della lista di carico per la riscossione dei corrispettivi – nel primo semestre del 2014 saranno rilasciate le autorizzazioni annuali e successivamente all'acquisizione dell'Autorizzazione Regionale "ARGEA", le medesime saranno aggiornate come data di scadenza decennale. **CONCESSIONI SPECIALI:** Concessioni a privati, Cooperative Agricole e Società giovanili locali di superfici di terreno comunale da utilizzare per l'esercizio dell'apicoltura ed altre attività agrituristiche e faunistiche nonché per allevamento di bestiame per esclusivo uso e consumo familiare; Concessioni a Cooperative, Enti, Associazioni o privati concessionari di aree di terreno comunale da utilizzare per scopi industriali e produttivi, nel rispetto delle leggi in materia ambientale, idrogeologica e paesaggistica; Concessioni ad associazioni o organizzazioni legalmente costituite che ne facciano richiesta, di aree del territorio o locali comunali da utilizzare per attività sportive, ricreative e di interesse sociale. Concessioni per la realizzazione di progetti finanziati dalla C.E.E. e/o Regione, e/o Stato o che abbiano dei risvolti che possano migliorare la qualità dei terreni in ordine alla produttività, alla stabilità, all'occupazione o quant'altro.

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	Stato 2011	Stato 2012	Stato 2013	target 2014	target 2015	target 2016	peso %	risultato atteso
1	Legnatico	Temporale	1/01-31/03 1/11-31/12	1/01-31/03 1/11-31/12	1/01-31/03 1/11-31/12	1/01-31/03 1/11-31/12	1/01-31/03 1/11-31/12	1/01-31/03 1/11-31/12	3%	Assegnazione del legnatico agli aventi diritto
2	Pascolamento	Temporale	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/11-31/12	1/11-31/12	3%	Autorizzare il pascolamento - trasm. elementi contabili entro 31marzo
3	Attribuzione virtuale	Temporale	1/01-31/05	1/01-31/05	1/01-31/05	1/01-31/05	1/01-31/05	1/01-31/05	3%	Rilascio del certificato
4	Seminario	Temporale	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	3%	Rilascio nuove concessioni - trasmissione elementi contabili entro 31marzo
5	Concessioni speciali	Temporale	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	3%	Rilascio concessione - trasmissione elementi contabili entro 31marzo
6	Rinnovo concessioni	Temporale	-----	-----	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	15%	Rilascio concessioni ed acquisizione autorizzazione decennale ARGEA, comunicazione dell'aggiornamento ai concessionari
<b>TOTALE PESO %</b>									<b>15%</b>	

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
6240	Restituzione cauzioni	2900	Corrispettivi taglio impresa
2865	Restituzione corrispettivi	1020	Corrispettivi taglio diretto
	Importo utilizzato		Importo
	€ 2.150,00		€ 12.512,00
	€ 0,00		€ 5.518,00

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Comandante P.M.	FRAGHI' LUIGI
Operatore di P.M.	PALA GIAN LUIGI
Operatore di P.M. - P.T. 66%	VIRDIS NICOLA
Operatore di P.M.	CAMBIGANU GRAZIETTA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	CRASTA LORELLA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	GATTU GIANFRANCA

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		



SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

COMUNE DI PATTADA

AREA : Polizia Municipale – Usi Civici

Responsabile: Comandante P.M. – U.P.G. - Cap. di P.L. - Luigi Fraghi

## Progetto di bilancio:

**OBIETTIVO N. 1.1 ANNUALITA' 2014** Garantire l'esercizio dell'uso civico nel rispetto della L.R.12/94, del Regolamento D'uso Del Beni Comunali e del Piano di Valorizzazione delle Terre Civiche

**Descrizione obiettivo:** Garantire l'esercizio dei seguenti diritti di uso civico (*descrizione concisa e non esaustiva*):

- 1. LEGNATICO (1° Novembre/31 Marzo):** Assegnazione di diverse tipologie ( genere quercus taglio diretto – genere quercus taglio da impresa - pino e ramaglie – legname d'opera) alle diverse categorie di cittadini ( generalità degli aventi diritto – concessionari di terreni e fabbricati in uso civico che introducano o meno bestiame al pascolo ) previa individuazione di diverse fasce di reddito ai fini della determinazione di un diverso corrispettivo e previa formazione degli elaborati tecnici ed amministrativi da sottoporre agli organi comunali competenti, finalizzati al rilascio delle necessarie autorizzazioni e prescrizioni da parte dell'Autorità Forestale. Ad acquisizione delle autorizzazioni si provvederà, previa informazione degli aventi diritto "attraverso la redazione di appositi rende noto, pubblicati sul sito internet del comune e su appositi spazi negli esercizi pubblici dell'abitato", all'acquisizione delle domande, alla loro istruttoria ed al rilascio ed alla consegna nel bosco delle autorizzazioni al taglio e/o alla fornitura (nel caso del legnatico proveniente dal taglio da parte di impresa boschiva) – al termine del taglio e del successivo asporto controllato dal personale dipendente, sulla base degli esiti del collaudo dell'Autorità Forestale si provvederà alla restituzione o all'incameramento del deposito cauzionale ed all'eventuale restituzione del corrispettivo per mancato o parziale godimento dell'uso civico;
- 2. PASCOLAMENTO (1°Gennaio/31 Dicembre):** Autorizzare l'ammissione al pascolo brado e semi-brado di capi di bestiame delle seguenti specie: ( ovini –caprini – bovini – equini – asini – suini ecc). Trasmettere all'Ufficio Tributi gli elementi contabili per la formazione della lista di carico per la riscossione dei corrispettivi;
- 3. ATTRIBUZIONE VIRTUALE (1° Gennaio/31 Maggio):** Attribuzione della quota di terreno spettante al netto delle tare, delle superfici in uso comune concesse a più allevatori ai fini del pascolo;
- 4. SEMINERIO:** Autorizzare l'introduzione di colture agrarie relative ad impianti di orti, erbai, vigneti, frutteti ed altre colture specializzate poste in essere in forma intensiva ai fini della valorizzazione delle terre civiche, del mantenimento di un certo livello occupazionale e per garantire il presidio del territorio. Trasmettere all'Ufficio Tributi gli elementi contabili per la formazione della lista di carico per la riscossione dei corrispettivi – nel primo semestre del 2014 saranno rilasciate le autorizzazioni annuali e successivamente all'acquisizione dell'Autorizzazione Regionale "ARGEA", le medesime saranno aggiornate come attività agrituristiche e faunistiche nonché per allevamento di bestiame per esclusivo uso e consumo familiare; Concessioni a Cooperative, Enti, Associazioni o privati concessionari di aree di terreno comunale da utilizzare per scopi industriali e produttivi, nel rispetto delle leggi in materia ambientale, idrogeologica e paesaggistica; Concessioni ad associazioni ed organizzazioni legalmente costituite che ne facciano richiesta, di aree del territorio o locali comunali da utilizzare per attività sportive, ricreative e di interesse sociale. Concessioni per la realizzazione di progetti finanziati dalla C.E.E. e/o Regione, e/o Stato o che abbiano dei risvolti che possano migliorare le qualità dei terreni in ordine alla produttività, alla stabilità, all'occupazione o quant'altro.

## Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2012	stato 2013	target 2014	peso %	risultato atteso
1	Legnatico	Temporale	1/01-31/03 1/11-31/12	1/01-31/03 1/11-31/12	1/01-31/03 1/11-31/12		Assegnazione del legnatico agli aventi diritto
2	Pascolamento	Temporale	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Autorizzare il pascolamento - trasm. elementi contabili entro 31marzo
3	Attribuzione virtuale	Temporale	1/01-31/05	1/01-31/06	1/01-31/05		Rilascio del certificato
4	Seminario	Temporale	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Rilascio nuove concessioni - trasmissione elementi contabili entro 31marzo
5	Concessioni speciali	Temporale	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Rilascio concessione - trasmissione elementi contabili entro 31marzo
6	Rinnovo concessioni	Temporale	-----	1/08-31/12	1/1-31/12		Rilascio n. 72 concessioni ed acquisizione autorizzazione decennale ARGEA, comunicazione dell'aggiornamento ai concessionari
			<b>TOTALE PESO %</b>			<b>10%</b>	

Spesa collegata		Entrata collegata			
capitoli	codice	importo utilizzato	capitoli	Codice	importo
6240	Restituzione cauzioni	€ 2.150,00	2900	Corrispettivi taglio impresa	€ 12.512,00
2865	Restituzione corrispettivi	€ 0,00	1020	Corrispettivi taglio diretto	€ 5.518,00

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Comandante P.M.	FRAGHI' LUIGI
Operatore di P.M.	PALA GIAN LUIGI
Operatore di P.M. - P.T. 66%	VIRDIS NICOLA
Operatore di P.M.	CAMBIGANU GRAZIETTA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	CRASTA LORELLA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	GATTU GIANFRANCA

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		



SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

COMUNE DI PATTADA

AREA : Polizia Municipale – Usi-Civici

Responsabile: Comandante P.M. – U.P.G. - Cap. di P.L.- Luigi Fraghi

**Progetto di bilancio:**

**OBIETTIVO N. 2 : MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – ADEGUAMENTO AL D.LGS 14/03/2013 N°33 ( AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE )**

**Descrizione obiettivo:**

1. Nonostante la condizione di sofferenza del Servizio, dovuta alla contrazione delle risorse umane disponibili (*due unita o tempo pieno*), si intende ottimizzare il livello di efficienza e di efficacia nell'espletamento dell'attività di competenza attraverso lo sviluppo di un modello organizzativo che consenta una qualificazione delle risorse umane disponibili, istituendo presso l'Ufficio Comando apposito servizio interno, destinando a tal fine una aliquota del personale ed altra a specifici Servizi di Tutela e controllo del Patrimonio Comunale.
2. Adeguamento al D.lgs 14/03/2013 n°33 ( amministrazione trasparente ) intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e che individua obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Adeguamento alle specifiche regole tecniche di cui all'allegato A del D.lgs 14/03/2013 nel sito istituzionale dell'ente dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione. Creazione delle schede che codificano i procedimenti, ne individuano il responsabile, il servizio competente alla loro adozione, la tempistica, le modalità di accesso a tutte le informazioni e il rinvio con link alla normativa di riferimento e quant'altro previsto dall' Art. 35 del D.lgs 14/03/2013 n°33. Con conseguente : Implementazione di apposito data base - Codifica e classificazione per settore dei procedimenti in carico: (Usi Civici / P. M. "Cds - Cp - Cpp - TULPS ecc." ) - Progettazione e compilazione delle schede da pubblicare, contenenti le informazioni secondo il dettato dell'articolo 35 del D.lgs 14/03/2013 n°33 - Progettazione e pubblicazione della modulistica editabile da pubblicare nel sito dell'ente ;
3. Adeguamento del data base alle nuove tariffe TARES degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche.
4. Dare attuazione al Codice integrativo di Comportamento approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 28.1.2014 in applicazione del DPR 62/2013;  
Dare attuazione al Reg. Comunale Incarichi Esterni Dipendenti Comunali - Art. 53 D.Lgs 165/2001 e SS. MM. - L. 199/2012 approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 28.01.2014  
Dare attuazione al Programma Triennale della Trasparenza e dell'integrità approvato con deliberazione della G.C. n. 8 del 28.1.2014;  
Dare attuazione al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 28.1.2014;

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2011	stato 2012	stato 2013	target 2014	target 2015	target 2016	peso %	risultato atteso
1	Servizi di pattugliamento e controllo del patrimonio	numero	30	40	50	60	60	60		Attività di controllo e conoscenza del territorio
1	Servizi interni	Temporale		1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Formazione personale ottimizzazione standard - Implementazione di apposito data base
		Temporale	1/10-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Codifica e classificazione per settore dei procedimenti in carico
2	ADEGUAMENTO AL D.LGS 14/03/2013 N°33 ( AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE )	Temporale	1/10-31/12	1/01-31/03	-----	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Progettazione, compilazione e costante aggiornamento delle schede e pubblicazione nel sito web del Comune.
2	TARES	Temporale	-----	-----	-----	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Adeguamento Db e riscossione
2	Attività di controllo relativi alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione.	Temporale	-----	-----	-----	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Monitoraggio e comunicazioni di rito
<b>TOTALE PESO %</b>									<b>15%</b>	

**Spesa collegata**

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
Comandante P.M.	FRAGHI' LUIGI
Operatore di P.M.	PALA GIAN LUIGI
Operatore di P.M. - P.T. 66%	VIRDIS NICOLA
Operatore di P.M.	CAMBIGANU GRAZIETTA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	CRASTA LORELLA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	GATTU GIANFRANCA

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		



SCHEDE OBIETTIVI DI RISULTATO

COMUNE DI PATTADA

AREA : Polizia Municipale – Usi Civili

Responsabile: Comandante P.M. – U.P.G. - Cap. di P.L.- Luigi Fraghi

**Progetto di bilancio:**

**OBIETTIVO N. 2.1 : Qualificazione delle Risorse Umane ed Attivazione dei Servizi di controllo del Patrimonio Comunale e dei Servizi Interni all'Ufficio Comando**

**Descrizione obiettivo: ANNUALITA' 2014**

- Nonostante la condizione di sofferenza del Servizio, dovuta alla contrazione delle risorse umane disponibili (*due unità a tempo pieno*), si intende ottimizzare il livello di efficienza e di efficacia nell'espletamento dell'attività di competenza attraverso lo sviluppo di un modello organizzativo che consenta una qualificazione delle risorse umane disponibili, istituendo presso l'Ufficio Comando apposito servizio interno, destinando a tal fine una aliquota del personale ed altra a specifici Servizi di Tutela e controllo del Patrimonio Comunale.

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2012	stato 2013	target 2014	peso %	risultato atteso	
1	Servizi di pattugliamento e controllo del patrimonio campestre	numero	40	50	60		Attività contestuale di controllo e conoscenza del territorio per la formazione di una unità del personale part-time;	
2	Servizi Interni	temporale	1/01-31/12	1/01-31/12	1/01-31/12		Formazione personale dipendente ottimizzazione standard ;	
<b>TOTALE PESO %</b>							<b>10%</b>	



Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
Importo utilizzato		Importo	

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
Operatore di P.M.	PALA GIAN LUIGI
Operatore di P.M. – P.T. 66%	VIRDIS NICOLA
Comandante P.M.	FRAGHI' LUIGI
Operatore di P.M.	CAMBIGANU GRAZIETTA
Operatore di P.M. – P.T. 66%	CRASTA LORELLA
Operatore di P.M. – P.T. 66%	GATTU GIANFRANCA

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		



SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

COMUNE DI PATTADA

AREA : Polizia Municipale – Usf Civici

Responsabile: Comandante P.M. – U.P.G. - Cap. di P.L.- Luigi Fraghi

**Progetto di bilancio:**

**OGGETTIVO N. 2.2 : ANNUALITA' 2014 - ADEGUAMENTO AL D.LGS 14/03/2013 N°33 ( AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE )**

**Descrizione obiettivo:**

- Adeguamento al D.lgs 14/03/2013 n°33 ( amministrazione trasparente ) intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e che individua obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Adeguamento alle specifiche regole tecniche di cui all'allegato A del D.lgs 14/03/2013 nel sito istituzionale dell'ente dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere al sito direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione. Creazione delle schede che codificano i procedimenti, ne individuano il responsabile, il servizio competente alla loro adozione, la tempistica, le modalità di accesso a tutte le informazioni e il rinvio con link alla normativa di riferimento e quant'altro previsto dall' Art. 35 del D.lgs 14/03/2013 n°33. Con conseguente : Implementazione di apposito data base - Codifica e classificazione per settore dei procedimenti in carico: (Usi Civici / P. M. "Cds - Cp - Cpp - TULPS ecc." ) - Progettazione e compilazione delle schede da pubblicare, contenenti le informazioni secondo il dettato dell'articolo 35 del D.lgs 14/03/2013 n°33 - Progettazione e pubblicazione della modulistica editabile da pubblicare nel sito dell'ente ;
- Adeguamento del data base alle nuove tariffe TARES degli esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche.
- Dare attuazione al Codice integrativo di Comportamento approvato con deliberazione G.C. n. 6 del 28.1.2014 in applicazione del DPR 62/2013; Dare attuazione al Reg. Comunale Incarichi Esterni Dipendenti Comunali - Art. 53 D.Lgs 165/2001 e SS. MM. - L. 190/2012 approvato con deliberazione G.C. n. 07 del 28.01.2014
- Dare attuazione al Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità approvato con deliberazione della G.C. n. 8 del 28.1.2014;
- Dare attuazione al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 9 del 28.1.2014;

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2012	stato 2013	Target 2014	peso %	risultato atteso
1	ADEGUAMENTO AL D.LGS 14/03/2013 N°33 ( AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE )	Temporale			gennaio		Implementazione di apposito data base
2	TARES	Temporale			gennaio		Codifica e classificazione per settore dei procedimenti in carico
3	Attività di controllo relativi alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione.	Temporale			1/01-31/12		Progettazione, compilazione e costante aggiornamento delle schede e pubblicazione nel sito web del Comune.
					1/01-31/12		Adeguamento Db e riscossione
					1/01-31/12		Monitoraggio e comunicazioni di rito
<b>TOTALE PESO %</b>						<b>10%</b>	

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
Importo utilizzato		Importo	

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
Comandante P.M.	FRAGHI' LUIGI
Operatore di P.M.	PALA GIAN LUIGI
Operatore di P.M.	CAMBIGANU GRAZIETTA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	CRASTA LORELLA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	GATTU GIANFRANCA
Operatore di P.M. - P.T. 66%	VIRDIS NICOLA

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		
5		
6		