

**COMUNE DI PATTADA**PROVINCIA DI SASSARI
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**DETERMINAZIONE N. 28 DEL 16 DIC 2015**
DETERMINAZIONE N. 10 DEL 16.12.2015 C.P.M.

OGGETTO: Affidamento tramite R.D.O. ad un'unica ditta sul mercato elettronico di Consip per completamento fornitura uniformi invernali Polizia Municipale anno 2015 - impegno di spesa. **CIG n. ZA4177CBAD.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI P.M.

Visto il DPGR n. 75 del 29 maggio 2012 (pubblicato nel supplemento straordinario del BURAS al n. 28 in data 21 giugno 2012) con il quale si approva il disciplinare in attuazione dell'art. 16, commi 1 e 2 della legge regionale 22 agosto 2007 n. 9 (Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza), relativo a strumenti operativi, segni distintivi ed uniformi;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 10 luglio 2015, è stato recepito il disciplinare approvato con deliberazione della G.R. n.16/2010 del 18.04.2012, relativo a strumenti operativi, gradi, segni distintivi ed uniformi della Polizia locale della Regione Sardegna;

Dato atto altresì:

- che è stato integrato lo stanziamento annuale nel bilancio corrente, pertanto si provvederà al completamento della fornitura del vestiario, per il personale in servizio attivo;
- che la spesa per la fornitura annuale complessivamente ammonta ad € 6.611,61 I.V.A. compresa, come dettagliata nell'allegato alla presente;
- che parte del personale part-time di questo Comando è assegnato presso l'ufficio del Giudice di Pace di Pattada e l'Ufficio protocollo del Comune;
- della parziale riduzione della fornitura per il personale che ha effettuato un rilevante periodo di assenza nel corso del 2014/2015;

Ritenuto per quanto sopra, di provvedere alla fornitura delle uniformi e dei segni distintivi di grado ed accessori come previsti nel citato disciplinare, fatte salve le necessarie integrazioni di bilancio per l'acquisto di dotazioni non previste nel vigente regolamento vestiario;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 43 del 11.4.1997, esecutiva, con la quale si è approvato il Regolamento vestiario per il Personale della P.M.;

Dato Atto:

- che legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini secondo la quale, vige l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- che la legge nr. 94/2012 di conversione del D.L. nr. 52/2012 stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;
- che detto sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e pertanto la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (ODA) e richiesta di offerta (RDO);
- che la circolare nr. 31 del 03.08.2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, chiarisce che: "per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime, mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale";

Considerato:

- che sul sito Acquisti in rete Consip non vi sono attualmente Convenzioni attive per forniture di divise e uniformi, ma che sul mercato elettronico della P.A. è presente un Bando "PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative / Dispositivi di Protezione Individuale" che ha tra i prodotti divise e uniformi, calzature, consultabili nel catalogo;
- che si è provveduto ad avviare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 la procedura di affidamento diretto di un unico lotto costituito da diversi capi della divisa e buffetteria per il personale della Polizia Locale attraverso la richiesta di offerta, R.d.O. sul MePA. ad un'unica ditta per un importo totale a base di asta di € 899,50 senza I.V.A.;
- che l'aggiudicazione avverrà così come previsto dall'art. 82 comma 2 lett. B del D.Lgs 163/2006, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari;
- che la procedura di affidamento è disciplinata dall'iter e dai dati richiesti dalla piattaforma web del mercato elettronico di Consip S.p.A.;
- che non deve essere acquisito il CUP poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dall'art. 11 della legge n. 3/2003 ossia per attività di investimento;
- che per il presente intervento è stato acquisito mediante il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, il seguente Codice Identificativo Gara - CIG. ZA4177CBAD, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.ii.mm.;
- che trattandosi di mera fornitura di beni, è esclusa la predisposizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da interferenze) e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 (Determinazione a contrattare e relative procedure), che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

- affidare il completamento della fornitura della divisa invernale per la Polizia Locale per l'annualità in corso;
- il contratto avrà ad oggetto la fornitura di cui sopra;
- il contratto verrà stipulato secondo le procedure di acquisto tramite RDO stabilite dal MePA.;
- le clausole negoziali essenziali sono quelle generali di contratto del bando Mepa "PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative / Dispositivi di Protezione Individuale";

Richiamati:

- il D.Lgs. nr. 163 del 12.04.2006 - Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. nr. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. nr. 163/2006;
- il D.Lgs. nr. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;
- il D.lgs 163/2006 che all'art. 125 comma 11 (come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis, legge n. 106 del 2011) prevede che per i servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n.54 del 30.6.1996, resa esecutiva dal CO.RE.CO. con provvedimento n. 4429/1/96 del 30.8.96 ed in particolare l'art. 4 e 18 relativo alle competenze dei Responsabili dei servizi;

Ritenuto:

- di dover procedere all'individuazione del contraente attraverso il MEPA con Richiesta di Offerta (R.d.O.);

Considerato:

- che la R.D.O. n. 1057435 è stata attivata sulla piattaforma MePA, con la richiesta di offerta alla ditta Giesse Forniture S.R.L. con sede in via C. Felice, 33 – 07100 Sassari P.I. 01227010905, assegnando il termine ultimo di presentazione dell'offerta in data 15/12/2015, ore 13:31;
- Dato che il prezzo complessivo posto a base di gara dalla stazione appaltante è inferiore a quello risultante dal listino prezzi MePA, della ditta invitata a presentare l'offerta;
- che l'offerta da parte della ditta Giesse Forniture S.R.L. è stata regolarmente presentata entro i termini assegnati (15.12.2015 ore 13.31), per un importo complessivo di € 899,00 I.V.A. esclusa;
- che per quanto attiene le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto dai fornitori accreditati sul Mercato Elettronico Consip, in base a quanto disposto dalle condizioni generali di contratto previste dai Bandi relativi agli articoli di cui alla presente procedura d'acquisto, queste sono a carico dell'amministrazione aggiudicataria;
- che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti di capacità professionale ed economica finanziaria vengono acquisiti dalla Commissione di abilitazione CONSIP al momento in cui le aziende vengono abilitate al MePA e rinnovate ogni sei mesi, e che pertanto la stazione appaltante viene liberata dall'acquisizione delle predette dichiarazioni;
- che per gli adempimenti ed obblighi di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni il concorrente dovrà trasmettere una dichiarazione con la quale si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla rispettiva commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dove dovranno essere liquidati i corrispettivi e il nominativo delle persone delegate ad operarvi;

Visto il Decreto Sindacale di incarico di responsabile Area Vigilanza ed Usi Civici ;

Valutata la congruità dell'offerta, acquisita per la fornitura delle uniformi e dei segni distintivi di grado ed accessori in adeguamento al disciplinare approvato in attuazione dell'art. 16, commi 1 e 2 della legge regionale 22 agosto 2007 n. 9;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiudicare definitivamente, a seguito di procedura negoziata di R.d.O. tramite MePA, unico lotto, alla ditta Giesse Forniture S.R.L. con sede in via C. Felice, 33 – 07100 Sassari P.I. 01227010905 la fornitura dettagliata nell'allegato, per l'importo di € 899,00 di imponibile ed € 197,78 di IVA 22% per complessive € 1.096,78;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 1.096,78, per la spesa, al cap. 100001440 del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
4. di provvedere al pagamento dietro presentazione di relativa fattura, debitamente vistata dall'Ufficio di P.M. senza ulteriore provvedimento, dando atto che l'imposta sul valore aggiunto sarà versata secondo le modalità e i termini fissati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.1.2015;
5. di dare atto che la stipula del contratto di fornitura si intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula elaborato automaticamente dalla piattaforma www.acquistinretepa.it, firmato digitalmente, viene caricato e trasmesso all'aggiudicatario (art. 52 delle Regole di e-Procurement);
6. di dare atto che la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, stabilisce: " ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...";
7. di precisare che al presente affidamento è stato assegnato il Codice CIG: **ZA4177CBAD**;
8. di dare atto che i dati relativi alla presente spesa verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente secondo gli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure;
9. di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata, dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 153, comma 5° e 191 del Decreto Legislativo 18.8.00 n. 267;
10. di procedere a seguito dell'approvazione della presente determinazione, all'invio al fornitore, come sopra individuato, dell'ordinativo della fornitura per il tramite della piattaforma telematica del Mercato elettronico P.A. ;
11. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio del Sindaco e della G.M. per il tramite del Segretario Comunale.

V° di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 comma 4 e 191 del D.lvo 18.8.00 n. 267.	Addì 16.12.2015
Addì, 16 DIC 2015 Resp. Del Serv. Finanziario: Rag. Congiu Giovanni	IL RESPONSABILE DELL'AREA D.P.R.M. / COMANDANTE P.M. U.P.G. - Cap. di P.L. - Luigi Fraggi
Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lvo 18.8.2000 n. 267.	
Addì, 16 DIC 2015 Il Resp. Del Serv. Finanziario Rag. Giovanni Congiu	