



COMUNE DI PATTADA
PROVINCIA DI SASSARI

Originale

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE N. 287
DETERMINAZIONE N. 55

DEL 07-08-2026 R.G.
DEL 07-08-2026 R.S.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Considerato che:

- a) l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", stabilisce che gli enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;
- b) il comma 2 del citato articolo 3-bis, prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- c) il comma 3 del citato art. 3bis che prevede: *"Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello fra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere*

all'assunzione di personale sulla base dei documenti programmatori definiti dal singolo ente";

Dato atto che in data 26.01.2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024 e in data 9.07.2025;
Dato altresì atto che questo ente ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20/04/2022;

VISTO il verbale in data 01-03-2024 della Conferenza degli enti sottoscrittori, che tra l'altro ha istituito un Comitato Esecutivo con compiti operativi di supporto all'ente capofila;

VISTO che la COMUNITA' MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE (ente attuatore) è incaricata di tutte le procedure amministrative successive alla pubblicazione nel portale InPA dell'avviso di selezione.

Preso atto:

- in data 25 giugno 2024 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 15 settembre 2025 è stato pubblicato sul portale InPA il Maxi Avviso 2025 inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 6 febbraio 2026 il RUP della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;
- del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

Considerato che:

- con delibera di giunta n. N. 40 Del 30-04-2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo contabile (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 16,7% maschile e 83,3% femminile. *Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera 0), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere maschile.*
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2026/2028, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio in data 30/12/2025, il conto consuntivo in data 15-05-2026, ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni in data 20/05/2026;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 13/05/2026, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- questo ente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'articolo 3 del d.l. n. 25/2025, avendo non più di 50 dipendenti al 31.12.2025, non ha alcun vincolo a ricorrere alla mobilità volontaria né prima della indizione delle singole procedure né come riserva delle capacità assunzionali;

Tenuto conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

VISTI

-l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;

-il [regolamento per la formazione degli elenchi di idonei](#) di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023, in data 14.02.2024 e in data 09.07.2025.

-il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n. 5/2024 esecutiva ai sensi di legge;

-l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;

l'art. 183 del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267;

-il Regolamento Comunale di Contabilità;

-il provvedimento sindacale n. n. 14 del 02.11.2023 di nomina della sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 lett c) del D. lgs n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

- la delibera di G.C. n. 22 del 20/04/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";

- il CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

Ritenuto pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

Atteso che, secondo quanto disciplinato all'art.15, comma 7 del richiamato Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge.

Tutto quanto premesso, visto e considerato,

D E T E R M I N A

1. **di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D;**
2. di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
4. di dare atto che al vincitore del concorso verrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;
5. di determinare che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti;
6. di trasmettere il presente atto ad asmelab.idonei@asmepec.it per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'elenco;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi;
9. di comunicare tempestivamente alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.



BANDO DI INTERPELLO “ELENCO IDONEI”

Per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis DL n.80/2021

COMUNE DI PATTADA (SS)

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D

Tipologia contratto

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO PIENO

POSIZIONI DA COPRIRE: 1

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: PATTADA (SS)

Prova Selettiva

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA

- Diritto Amministrativo degli Enti locali
- Contabilità pubblica
- Disciplina del Pubblico Impiego

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

IN FORMA ORALE IN PRESENZA, mediante colloquio d'esame sulle materie indicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

Se il numero delle candidature pervenute a seguito dell'interpello è superiore a 30, l'amministrazione si riserva di disporre una ulteriore prova preliminare in forma scritta, ovvero a svolgere la prova in forma scritta in luogo di quella orale, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento AsmeLab. Tale determinazione è assunta all'atto dell'acquisizione dell'elenco delle candidature e sarà tempestivamente comunicata ai candidati a mezzo PEC e con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso dell'Ente.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Via Roma, 10 - Comune di PATTADA (SS) 07016

DATA DI SVOLGIMENTO

La data di svolgimento della prova selettiva verrà comunicata a mezzo PEC, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di modificare data e/o sede della prova, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione.

Nel caso di un numero elevato di partecipanti, tali da non consentire lo svolgimento in una sola seduta, la commissione potrà stabilire un calendario delle prove su più giorni.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 16,7% maschile e 83,3% femminile. *Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera 0), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere maschile.*

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

Graduatoria

Al termine della prova, sulla base delle posizioni programmate all'interno del piano dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria formata è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni oggetto d'interpello e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura del posto a cui si riferisce la graduatoria (per esempio: in caso di rinuncia del vincitore). Analogamente non è prevista la possibilità di scorrimento della graduatoria da parte di altri enti locali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, seguendo i seguenti passaggi:

1. Accedere con SPID alla piattaforma www.asmelab.it
2. Selezionare dal menù a sinistra l'Elenco Interpelli
3. Selezionare l'interpello del Comune di PATTADA (SS) – Profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT D e cliccare su Inserisci Candidatura.

Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.

Il candidato prende atto che per la partecipazione alla presente procedura di interpello, ai sensi dell'art.3bis del D.L. Reclutamento è necessario che l'idoneità con riserva sia valida, ovvero che non sia intervenuta la sua assunzione a tempo indeterminato presso altro ente tramite gli elenchi di idonei alle assunzioni.

Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si fa presente che il requisito di iscrizione nell'elenco degli idonei deve permanere fino momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Pattada Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa che li tratterà assicurando correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Con la domanda di adesione all'interpello il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione, nell'ambito della procedura, del proprio nominativo sul sito Internet della Comune di Pattada nel rispetto dei criteri di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di adesione il candidato autorizza l'Amministrazione a operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione dell'interpello ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e del Personale

Dott.ssa Giovanna Sanna



Sanna
Giovanna
07.08.2026
16:47:12
GMT+02:00

Il Responsabile Area
D.ssa Giovanna Sanna

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).